Emri Mbiemri i personit qe po i drejtoheni

Departamenti te cilit i perket

Emri i kompanise

E nderuar z./znj. “…”,:

Pasi kam kontribuar në rritjen dhe suksesin e tre bizneseve të ndryshme në 10 vitet e fundit, jam në kërkim të sfidave të reja në një kompani që po kërkon dikë me aftësi shumë të mira planifikuese, lidershipi dhe menaxheriale.

Siç dëshmohet në rezymenë time bashkëngjitur, përvoja ime e punës përfshin menaxhimin e projekteve, planifikimin strategjik, shfrytëzimin e burimeve, rritjen e të ardhurave dhe uljen e kostos. Aftësia ime për të analizuar nevojat dhe për të dhënë zgjidhje unike, në mënyrë që të krijojë rezultate fitimprurëse, ka dëshmuar që është një nga asetet më të çmuara te unë.

Falë impaktit të konsiderueshëm në rritjen e përfitimeve të kompanisë, kudo që kam punuar, jam dalluar për riorganizimin e proceduarave më efikase, për të rritur produktivitetin dhe shitjet. Menaxhimi proaktiv i marrëdhënieve thelbësore të jashtme më lejoi të rrisja të ardhurat me 17% në një vit. Unë gjithashtu kam negociuar marrëdhëniet ekskluzive në një segment kyç të tregut të punës, duke zgjeruar investimet e kompanisë në atë segment me 66%.

Unë e di që aftësitë e mia të provuara të lidershipit, profesionale dhe fleksibiliteti në krijimin e përgjigjeve proaktive ndaj ndryshimit të kushteve socio-ekonomike do të më lejonin të bëja një kontribut të rëndësishëm në ekipin e [Emri i Kompanisë]. Unë do ta mirëprisja mundësinë për të diskutuar kualifikimet e mia me ju me detaje. Nëse dëshironi të caktoni një takim, ju lutem më vini në dijeni. Ndërkohë, e vlerësoj shumë kohën dhe kosideratën tuaj.

Sinqerisht,

Emri Mbiemri juaj

Adresa:

Email: **|** Telefoni: